

テーマ タブレットの導入による効果報告

法人名：社会福祉法人 日新会
事業所名：障害者支援施設 かんねさこ荘
主な提供サービス：施設入所支援

機器導入前の事業所内の状況

- ◆記録用紙に記入したものをパソコンに転記する必要があった。
- ◆詰所まで戻らないと入力できない。

業務の非効率

- ◆紙に記入した物をパソコンに転記している。
- ◆パソコンの台数が決まっているので、記録ができない時がある。
- ◆報告が後になり正確な情報が得られない。

職員の負担増加

- ◆詰所まで戻らないと記録できない為、タイムロスが発生している。
- ◆変更等の確認を詰所迄戻らないと確認できない。

職場環境の課題
・
・
・

支援の質・量の確保

- ◆記録に時間がとられ、利用者様とのコミュニケーションの時間がとれない。
- ◆変更点の周知ができず、ケアの統一ができていない。

人材確保・定着

- ◆職員間での記録のばらつきがある。

テーマ タブレットの導入による効果報告

機器導入に至ったきっかけ

- ◆施設長からの提案があった。

導入した機器

- ◆タブレット (ipad) 7台

活用方法・活用場面

- ◆居室で直接記録を入力する。
- ◆紙チェック表を削減する。



テーマ タブレットの導入による効果報告

業務の効率化・生産性向上

- ◆場所を問わずどこでも入力できるので、作業の効率化に繋がった。
- ◆紙チェック表とパソコンに二重に入力する手間がなくなった。
- ◆チェック表の確認が一括でできるようになった。

職員の負担軽減

- ◆記録時間が少なくなった事で、余裕ができた。
- ◆毎月のチェック表の準備やファイルとじが減った。
- ◆個人チェックがなくなったので居室に見に行かなくてよくなった。

支援の質・量の向上

- ◆利用者様とのコミュニケーションの時間が増えた。
- ◆写真も撮れるので傷の経過も見る事ができる。

人材確保・定着

- ◆それぞれ記録することで、一人に負担がかかることが減った。

職場環境の改善へ

職員の声や今後の展望等

- ◆紙から転記する必要がなくなったのが良かった。 ◆音声入力は恥ずかしいが慣れると良かった。
- ◆紙の使用量の削減につながった。